

Formalia – Prismet-bok

Seriens faglige profil

IKO-Forlaget har fra 2010 en egen bokserie som er godkjent som vitenskapelig publiseringskanal – *Prismet Bok*. Prismet bok gir ut publikasjoner innen teologi, kristendom, religion/livssyn og pedagogikk. Bokserien er knyttet opp til samme fagfelt som tidsskriftet Prismet. I serien utgis det både monografier og artikkelsamlinger. IKO-Forlaget står ansvarlig for utgivelsene. Prismets redaksjon står ansvarlig for seriens innhold og faglige nivå.

Ønsker du å publisere i serien *Prismet bok*?

Ønsker du å få vurdert et bokmanus, eller drøfte en idé til bok, kan du ta kontakt med seriens redaktør Gunnfrid Ljones Øierud, g.l.oierud@iko.no. Manus som sendes inn for vurdering skal være gjennomarbeidet og språkrettet fra forfatterens side, og sendes som e-postvedlegg til redaktøren med kopi til forlaget ved forlagssjefen: heidi.andersen@iko.no.

Økonomi

Økonomi drøftes i det enkelte tilfelle. Vanligvis søker forfatter selv publiseringsstøtte der det er mulig, normalt kr 60 000 (2020).

Krav til manus

Omfang

Omfang for monografier skal normalt ikke overskride 300 sider. Omfang for artikkelsamlinger skal normalt ikke overskride 250 sider. Enkeltartikler skal normalt ikke overskride totalt 40 000 tegn.

Illustrasjoner og tabeller

Tabeller og figurer nummereres etter rekkefølge for plassering i teksten og vedlegges som egne dokumenter. Det markeres med nummer i klamme hvor i teksten tabellen eller figuren skal plasseres, eks. (tab.1). Illustrasjoner sendes som separate vedlegg (min.300 dpi).

Litteraturhenvisninger

Litteraturhenvisninger skal gis i teksten med forfatternavn, årstall og eventuelle sidetall. For eksempel: (Harper 2005: 55) All henvist litteratur skal stå alfabetisk og med fullstendige opplysninger i egen litteraturliste bakerst med overskriften *Litteratur*.

Prismet benytter APA 7th med noen modifikasjoner. Modifikasjonene er at henvisninger i gjøres med kolon og uten komma i parenteser, som i (Harper 2005: 55), at vi ikke bruker klammer rundt utgivelsesåret i litteraturlisten, og at forfatteres fornavn oppgis i litteraturlisten.

Dersom forfatteren har flere utgivelser samme år, og begge er en del av litteraturlisten, merkes dette med bokstaver eks: 2005a, 2005b osv.

Følg oppsettet i eksemplene under:

Repstad, Kari og Tallaksen, Inger Margrethe. 2014. *Praktisk fagdidaktikk for religionsfagene*. Cappelen Damm.

Thobro, Suzanne Anett. 2014. «Cartographic Representations of Religion(s) in Norwegian Textbooks.» I Bengt-Ove Andreassen & James R. Lewis (red.), *Textbook Gods - Genre, Text and Teaching Religious Studies* (ss 157-171). Equinox eBooks Publishing.

Brekke, Øystein. 2018. «Religionskritikk i klasserommet. Fag, kritikk og ontologi i norsk skule.» *Prismet*, 69(2-3), 107-131. <https://doi.org/10.5617/pri.6260>

Kierkegaard, Søren. [1844] 2004. *Filosofiske smuler*. Damm. Originaltittel: «Philosophiske Smuler, eller en Smule Philosophie».

Henriksen, Jan-Olav. 2005, 25. nov. «Habermas som religionsfilosof.» *Morgenbladet*. https://morgenbladet.no/debatt/2005/habermas_som_religionsfilosof

DOI: Hvis du refererer en artikkel som er publisert online, vær vennlig og finn ut om artikkelen har en DOI (Digital Object Identifier - permanent lenke) og oppgi DOI i stedet for URL. Du kan finne ut om artikler har en DOI her: <http://www.crossref.org/simpleTextQuery>

Ønsker du mer informasjon om referansestilen, finnes en fylldig presentasjon her: <https://www.unit.no/sites/default/files/media/filer/2020/06/APA%207th%20norsk%20%E2%80%93%202020%2C%20v.1.1.pdf>

Fotnoter

Fotnotene er forbeholdt detaljerte kommentarer som utdyper artikkelteksten. Litteraturlisten skal ikke legges som fotnoter. Tallet for fotnoten plasseres etter ordet det viser til, og etter punktum i slutten av setningen.

Utheving

Halvfet, understrek og kursiv skal ikke brukes i brødteksten, med følgende unntak: Bruk kursiv kun for å utheve boktitler og kunstverk, og dersom det er viktig å markere viktige enkeltord. Ord fra andre språk kursiveres – *Carpe diem!* Begrep skrives i kursiv. Tegn etter enkeltord i kursiv skal ikke kursiveres, men dersom hele setningen er kursivert, skal også tegnene kursiveres. Se for øvrig formalia om litteraturlisten for bruk av kursiv her.

Sitatpraksis

Hvis sitatet er tre linjer eller kortere i brødteksten, markeres dette med anførselstegn. Dersom sitatet er tre linjer eller lengre, markeres dette med innrykk og kompress (enkel linjeavstand og mindre skriftgrad). Blank linje over og under sitat.

- Dersom sitater er oversatt av artikkelforfatter/forfatter må dette gå frem eksplisitt i teksten.
- De delene av sitatet som ikke refereres markeres med hakeparenteser. Dersom det klippes/limes slik at man kun refererer deler av sitatet markeres dette på følgende måte; [...].
- Dersom man gjør egne tillegg eller rettelser i sitatet, eksempelvis rettelser fra stor til liten bokstav eller omvendt, markeres dette med hakeparentes. "[b]arneteologien [...]"
- Dersom man gjengir et sitat med en språklig feil eller trykkfeil, gjør man oppmerksom på dette ved å sette [sic!], [sic] eller [!] etter feilen.

Tall

Tall fra en til ti skrives med bokstaver. Tallene fra 11 og oppover skrives med siffer.

Overskrifter

Bruk stilfunksjon og skill mellom overskriftsnivåer ved hjelp av dette. Normalt brukes ikke mer enn tre overskriftsnivåer.

I den ferdige boken blir ikke overskriftsnivåer nummerert, men for å forenkle ombrekkingen skal overskriftsnivåene nummereres. Altså hovedoverskrift: «1 Metode», underoverskrift: «1.2 Hermeneutiske utfordringer» osv.

Interne henvisninger/kryssreferanser

Når det gjelder kryssreferanser/interne henvisninger, skal det primært vises til en underoverskrift, altså til et kapittel, sekundært til en gitt side. Når det vises til en gitt side oppgir en det faktiske sidetall i manus med et xx bak («Se side 24xx»). Det muliggjør at vi kan kontrollsjekke kryssreferanser ved å søke opp «xx» som vi så fjerner ved ferdigstilling.

Sidetallene i den ferdige boken vil bli annerledes enn i det manus som leveres inn, så forfatter må sjekke at sidehenvisningene har blitt riktige etter at boken er brukket om.

Marg og orddeling

Ikke bruk rett høyremarg og orddeling under skrivningen. Dette blir ordnet når boka blir brukket om.